

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Yritystietointegraation pienhankinta Yritys-CRM-järjestelmään Leadventure Oy:ltä
TRE:7924/02.07.01/2022**

Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä, p. 040 581 1477, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

ICT-palveluvastaava Pia Suominen, p. 040 549 5619, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus yritystietointegraatiototeutuksesta ja rikastetusta
yritysassiakastiedosta yhden vuoden sopimuskaudeksi tehdään
Leadventure Oy:n (Profinder) (y-tunnus 2828385-8) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään Pia Suominen.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on 14 900 euroa sopimuskauden
aikana.

Kustannus kohdennetaan tietohallinnon kustannuspaikalle J1130_17_027.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Tampereen kaupunki on ottanut tammikuussa 2022 käyttöönsä
Dynamics365-pohjaisen Yritys-CRM-järjestelmän. Järjestelmän hankintaa
on edeltänyt laajat esiselvitykset ja itse järjestelmän määrittely ja
Minimum Viable Product -vaiheen käyttöönotto on toteutettu työllisyys-
ja kasvupalvelujen ICT-projektissa. Projekti päättyy vuoden 2022
lopussa. Järjestelmää käytetään useissa eri kaupungin yksiköissä muun
muassa elinkeinopalveluissa, työllisyys- ja kasvupalveluissa, Tredussa
sekä Tampereen seudun elinkeino- ja kehitysyritys Business Tampereessa
sekä Visit Tampere Oy:ssä. Käytön odotetaan laajenevan tulevaisuudessa.

Järjestelmän toiminnan kannalta elintärkeät yritysasiakkaiden perustiedot
saadaan järjestelmään vuoden 2023 alusta lukien PRH:n
rajapintatoteutuksella, joka on parhaillaan rakentumassa. Perustietojen
lisäksi järjestelmään tulee saada lisäksi rikastettua yritysasiakastietoa,
joka tehostaa yritysten palvelutarpeen arviointiprosessia ja järjestelmää
käyttävien entiteettien toimintaedellytyksiä. Tällä hetkellä järjestelmään
tuodaan rikastettu yritysasiakastieto hyödyntäen Vainu Oy:n connector-
ratkaisua. Määräaikaisen sopimuksen 1.1.-31.12.2022 arvonlisäveroton
kustannus on 10 400 euroa.

Tampereen kaupungin tietohallintoyksikkö pyysi Profinderiltä tarjousta
yritystietointegraatiototeutuksesta ja rikastetusta
yritysasiakastiedosta sopimuskaudeksi 1.1.-31.12.2023.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 §:n 1 mom. 1)-kohdassa säädetyn kansallisen kynnsarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Rikastetun yritysasiakastiedon tietolähteiden osalta on käyty markkinavuoropuhelua ja tehty vertailua järjestelmää vuoden alusta käyttäneiden yksikköjen toimesta. Saatujen selvitysten perusteella Yritys-CRM-projektin ohjausryhmä päätyi esittämään yksimielisesti CRM-järjestelmän rikastetun yritysasiakastiedon tietolähteeksi Profinderia. Rikastetun yritysasiakastiedon hankkiminen edelleen määräaikaisena pienhankintana on perusteltua johtuen yritysasiakkuuksiin liittyvän toimintaympäristön muutoksista ja järjestelmän hallintamallin jäsentymättömyydestä. Kyseessä on poikkeuksellisen kiireinen hankinta, sillä Yritys-CRM:n perusyrittäjäasiakastietojen lisäksi rikastettu tieto tarvitaan käyttöön samassa aikaikkunassa vuoden 2023 alusta lukien. Tarjouskilpailussa mahdollisesti saavutettavat paremmat hinta- tai muut ehdot eivät oletettavasti ylitä kilpailun järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia.

Leadventure Oy:ltä (Profinder) rikastetusta yritysasiakastiedosta saadun tarjouksen arvonlisäveroton hinta yhden vuoden määräaikaiselle sopimuskaudelle 1.1.-31.12.2023 on 14 900 euroa.

Tarjous täyttää tilaajan vaatimukset ja on hinnaltaan ja muilta ehdoiltaan hyväksyttävissä. Hankinnan kohteesta on tehty markkinakartoitus.

Sopimus yritystietointegraatiototeutuksesta ja rikastetusta yritysasiakastiedosta esitetään tehtäväksi Leadventure Oy:n (Profinder) (y-tunnus 2828385-8) kanssa.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii ICT-palveluvastaava, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Pia Suominen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo määräaikaiselle sopimuskaudelle 1.1.-31.12.2023 on 14 900 euroa. Hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo huomioiden myös sopimuskauden 1.1.-31.12.2022 hankinnan on 25 300 euroa.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen (konsernijohtajan toimivallan siirtopäätös 1.3.2022 § 32) mukaan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

Tiedoksi

Sami Mäkinen/Leadventure Oy, Suvi Jokela, Janne Taiponen, Arto Kahila, Pia Suominen

Allekirjoitus

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 19.12.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 16.12.2022 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin tietohallintojohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
16.12.2022

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 115

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.